

REQUISITOS PARA HABILITACIÓN COMERCIAL.

Formulario de solicitud.

Fotocopia del D.N.I. del solicitante (1° y 2° hoja).

Certificado de domicilio particular expedido por la Policía o copia de factura de servicio o documento equivalente que acredite domicilio particular.

Informe catastral.

Certificado Libre de Deuda Municipal:

- Comercial
- Impuesto Inmobiliario y Tasa Única de Servicios
- Tribunal de Faltas

Copia del Plano aprobado por la Dirección de Obras Públicas/Obras Privadas de la Municipalidad de Clorinda.

- a) Responsable inscripto en IVA-Categorías Especiales: constancia de inscripción de ARCA (ex AFIP) y reflejo de pantalla.
- b) Monotributo: constancia de opción de ARCA (ex AFIP) y reflejo de pantalla.
- c) Monotributo Social: constancia de opción de ARCA (ex AFIP) y reflejo de pantalla.

Constancia de inscripción en ATP (ex DGR).

Fotocopia autenticada en caso de Sociedad de Hecho conformidad de ambas partes.

Fotocopia autenticada – Sociedad Anónima o Sociedad de Responsabilidad Limitada, más la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia.

Original y copia o fotocopia autenticada del Título de propiedad, Contrato de Locación, de Comodato, Autorización o instrumento equivalente que acredite la legítima posesión del inmueble donde se ejercerá la actividad comercial, vigente a la fecha de presentación y debidamente certificado.

Profesionales: copia del título habilitante.

REQUISITOS PARA TRASLADO DE HABILITACIÓN COMERCIAL.

Formulario de solicitud.

Certificado de habilitación original.

Fotocopia D.N.I. con cambio de domicilio y/o certificado de domicilio.

Copia del Plano aprobado por la Dirección de Obras Públicas/Obras Privadas de la Municipalidad de Clorinda.

Autorización y/o contrato vigente, debidamente certificado.

Informe Catastral.

Certificado Libre de Deuda Municipal:

- Comercial
- Impuesto Inmobiliario y Tasa Única de Servicios
- Tribunal de Faltas

Constancia de inscripción/opción de ARCA (ex AFIP) y/o reflejo de pantalla.

Constancia de inscripción en ATP (ex DGR).

Fotocopia autenticada en caso de Sociedad de Hecho conformidad de ambas partes.

Fotocopia autenticada – Sociedad Anónima o Sociedad de Responsabilidad Limitada, más la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio de la Provincia.

REQUISITOS PARA AMPLIACIÓN Y/O CAMBIO DE RUBRO

Formulario de solicitud.

Certificado de habilitación original.

Fotocopia D.N.I. con cambio de domicilio y/o certificado de domicilio.

Copia del Plano aprobado por la Dirección de Obras Públicas/Obras Privadas de la Municipalidad de Clorinda.

Autorización y/o contrato vigente, debidamente certificado.

Informe Catastral.

Certificado Libre de Deuda Municipal:

- Comercial
- Impuesto Inmobiliario y Tasa Única de Servicios
- Tribunal de Faltas

Constancia de inscripción/opción de ARCA (ex AFIP) y/o reflejo de pantalla.

Constancia de inscripción en ATP (ex DGR).

REQUISITOS PARA CANCELACIÓN DE HABILITACIÓN

Formulario de solicitud.

Certificado de habilitación original.

Fotocopia del D.N.I. del solicitante (1° y 2° hoja).

Certificado Libre de Deuda comercial (Dir. de Rentas) - Tribunal de Faltas.

Constancia de baja de ARCA (ex AFIP).